

	УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ Филозофски факултет Пале					
	Студијски програм: Разредна настава					
	I циклус студија	III година студија				
Пун назив предмета	МЕНАЏМЕНТ У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА					
Катедра	Студијски програм за разредну наставу - Филозофски факултет Пале					
Шифра предмета	Статус предмета	Семестар	ECTS			
PH6-5/4a	изборни	VI	4			
Наставник/ -ци	др Ненад Лалић, ванредни професор					
Сарадник/ -ци	-					
Фонд часова/ наставно оптерећење (седмично)		Индивидуално оптерећење студента (у сатима семестрално)		Коефицијент студентског оптерећења S₀		
П	АВ	ЛВ	П	АВ	ЛВ	S₀
2	1	0	45	22,5	0	1,5
укупно наставно оптерећење (у сатима, семестрално) 45 h			укупно студентско оптерећење (у сатима, семестрално) 67,5 h			
Укупно оптерећење предмета (наставно + студентско): 112,5 h семестрално						
Исходи учења	<ol style="list-style-type: none"> Усвојеност основних сазнања о школском менаџменту. Оспособљеност за критичко промишљање о вриједностима организовања и управљања васпитно-образовним радом у основној школи. Оспособљеност за проучавање, истраживање и унапређивање школског менаџмента. 					
Условљеност	Нема услова за слушање предмета.					
Наставне методе	Теоријска предавања, групне дискусије, индивидуалне и групне консултације, презентације радова.					
Садржај предмета по седмицама	<ol style="list-style-type: none"> Упознавање студената са наставним предметом и студентским обавезама. Опште специфичности организације и руковођења основном школом (планирање, програмирање, реализација, праћење и вредновање рада основне школе, разредно-часовни и предметни систем организације наставе, остале активности...) Организација рада и руковођење директора и помоћника директора основном школом; Организација и програм рада Школског одбора; Организација и програм рада стручних органа (наставничко вијеће, одјељењска вијећа и стручни активи наставника); Организација и програм рада Савјета родитеља, облика сарадње школе и породице и њиховог партнерства; Ученичка удружења и организације (Савјет ученика, Подмладак црвеног крста и сл.); Организација и програм рада стручних сарадника (педагог, психолог, дефектолог, социјални радник, библиотекар, медијатекар...); Организација рада ваннаставног особља (секретара, рачунопологача, школског мајстора, ложача, чувара, помоћних радника - хигијеничарки); Материјално-финансијско пословање основне школе; Организација одјељенске заједнице и руковођење њеним радом Организација културно-јавне, рекреативно-креативне и забавне дјелатности школе; Вредновање (евалуација) рада основне школе; Демократизација и хуманизација међуљудских односа у основној школи; Систематизација основних знања о школском менаџменту и футуролошке хипотезе. 					
Обавезна литература						
Аутор/ и	Назив публикације, издавач		Година	Странице (од-до)		
Vilotijević, M.	Organizacija i rukovodjenje školom. Beograd: Naučna knjiga			3-44; 71-274.		
Ракић, Љ.	Праћење организације, одвијања унапређивања и евалуација васпитно образовног процеса. Лозница: Библиотека Вуковог значаја.		2009			
Допунска литература						
Аутор/ и	Назив публикације, издавач		Година	Странице (од-до)		
Илић, М.	Унапређивање образовања за демократију и		(2004).	6-30.		

		њудска права. Бања Лука „Наша школа“, бр.3-4,		
Обавезе, облици провјере знања и оцјењивање	Врста евалуације рада студента		Бодови	
	Предиспитне обавезе		Процент	
	присуство предавањима/ вјежбама		5	5
	домаћа задаћа		5	5
	1. колоквијум		25	25
	2. колоквијум		25	25
	Завршни испит			
	завршни испит (усмени/ писмени)		40	40
УКУПНО		100	100 %	
Web страница				
Датум овјере				