

	<b>УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ</b> Филозофски факултет Пале					
	<b>Студијски програм: Педагогија</b>					
	I циклус студија	IV година студија				
<b>Пун назив предмета</b>	УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ					
<b>Катедра</b>	Катедра за педагогију–Филозофски факултет Пале					
<b>Шифра предмета</b>	<b>Статус предмета</b>	<b>Семестар</b>	<b>ECTS</b>			
ПД 7-6	обавезни	VII	4			
<b>Наставник/ -ци</b>	др Ненад Лалић, ванредни професор					
<b>Сарадник/ -ци</b>						
<b>Фонд часова/ наставно оптерећење (седмично)</b>		<b>Индивидуално оптерећење студента (у сатима семестрално)</b>		<b>Коефицијент студентског оптерећења S<sub>o</sub></b>		
П	АВ	ЛВ	П	АВ	ЛВ	S <sub>o</sub>
2	1	0	42	21	0	1,4
укупно наставно оптерећење (у сатима, семестрално) 45 h			укупно студентско оптерећење (у сатима, семестрално) 63 h			
Укупно оптерећење предмета (наставно + студентско): 108 h семестрално						
<b>Исходи учења</b>	Упознати студенте о развоју научне мисли и системском приступу организовања и управљања, као и о информационом пословном систему школе. Оспособити студенте да прате, истражују и унапређују концепте управљања и руковођења школских система а и самих школа, те да знају планирати и програмирати рад школе. Осим тога, студенти се оспособљавају за проучавање и вредновање актуелне школске проблематике и стичу знања о улози и функцији школског менаџмента, као основе за развој аутономне и квалитетне школе					
<b>Условљеност</b>	Нема услова за слушање предмета.					
<b>Наставне методе</b>	Настава се изводи у формама интерактивних методичких предавања, вјежби, семинара, симулација, хоспитовања, имплементације и консултација..					
<b>Садржај предмета по седмицама</b>	1 Појам организације управљања и руковођења: Развој научне мисли о организацији и управљању 2 Научна организација рада: развој научне мисли о савременој организацији; Теорије организације; Теорија управљања и регулације 3 Системски приступ организацији и управљању: Теорија система и њен утицај на организацију рада; Битна обилјежја детерминисаних и стохастичких система; Моделовање ефикасније организације рада 4 Информациони пословни систем у функцији ефикасније организације и управљања школом 5 Појмовно одређење, значај и принципи планирања и програмирања рада школе 6 Функције и врсте програмирања у свјетлости ефикасније организације и управљања школом 7 Стварање услова за квалитетну школу 8 Улога директора/ менаџмента у организовању, повезивању школе са окружењем и креирању савремене концепције школе I парцијални испит 9 Програмерска и организаторска функција директора у савременој школи 10 Руководна функција, лидерство и стилови руковођења школом 11 Евалуаторска и педагошко-инструктивна функција директора у савременој школи 12 Пословна педагошка комуникација директора школе - рјешавање конфликта и технике комуницирања у малим групама 13 Идејна скица програма рада школе и израда модела годишњег програма рада школе 14 Акциона истраживања о примјени иновативних модела рада директора/менаџмента у школи (рад на терену – снимање главних елемената програма годишњег рада школе: студенска пракса) 15 Верификација студенског рада у школи – презентација модела руковођења и управљања школом 16 II парцијални испит 17 Завршни испит.					

Овјера семестра и упис оцјена. Допунска настава и поправни испитни рок.				
<b>Обавезна литература</b>				
<b>Аутор/ и</b>	<b>Назив публикације, издавач</b>	<b>Година</b>	<b>Странице (од-до)</b>	
		2000		
<b>Допунска литература</b>				
<b>Аутор/ и</b>	<b>Назив публикације, издавач</b>	<b>Година</b>	<b>Странице (од-до)</b>	
<b>Обавезе, облици провјере знања и оцјењивање</b>	<b>Врста евалуације рада студента</b>		<b>Бодови</b>	<b>Процент</b>
	Предиспитне обавезе			
	присуство предавањима/ вјежбама		10	10
	читање књига и писање реферата		10	10
	1. колоквијум		20	20
	2. колоквијум		20	20
	Завршни испит			
	завршни испит (усмени/ писмени)		40	40
УКУПНО		100	100 %	
<b>Web страница</b>				
<b>Датум овјере</b>				