



Телефон/факс: + 387 (0)57 223 479, 227 410, Адреса: Алексе Шантића 1 71420 Пале, е-пошта: filozof@paleol.net, <http://www.ffuis.edu.ba>  
Telefon/faks: + 387 (0)57 223 479, 227 410, Adresa: Alekse Šantića 1 71420 Pale, e-pošta: filozof@paleol.net, <http://www.ffuis.edu.ba>

На основу члана 71. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 и 44/15) и члана 57. Статута Универзитета у Источном Сарајеву (број 01-С-294-III/11, 01-С-41-XVII/13 и 01-С-44-XXVI/14), Наставно-научно вијеће Филозофског факултета Пале, на 229. сједници, одржаној 12. 7. 2016. године, донијело је

## СТАТУТ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА ПАЛЕ

### ***I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ***

#### **Члан 1.**

Овим статутом се уређују: назив, сједиште, дјелатност, права и обавезе Филозофског факултета Пале (у даљем тексту: Факултет) као организационе јединице Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет); организација, пословање, управљање и руковођење Факултетом; органи и начин њиховог рада; обављање наставно-научног, научноистраживачког, стручног или умјетничког рада; катедре, рад и надлежност катедри, поступак избора у академска звања; права и обавезе запослених и студената; правила студирања и права и обавезе студената, организовање студената, облик и ниво учешћа студената у раду органа Факултета; осигурање система квалитета и критеријума за провођење процеса евалуације и објављивање резултата проведене евалуације; јавност рада, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма; финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

#### **Члан 2.**

Факултет је образовно-научна установа која у оквиру своје матичне дјелатности организује студије првог, другог и трећег циклуса, ванредни студиј, према правилима Болоњског процеса докторске и магистарске студије по старом програму, облике студија за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања. Факултет самостално или у сарадњи са другим организацијама обавља научноистраживачки рад, педагошко-психолошко образовање наставника и издавачку дјелатност. Факултет обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Дјелатности Универзитета у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл. гласник РС“, број 119/10), разврстане су као:

<p><b>85.42</b> – Високо образовање</p> <p><b>85.51</b> – Образовање у области спорта и рекреације</p> <p><b>85.52</b> – Образовање у области културе</p> <p><b>85.60</b> – Помоћне услужне дјелатности у образовању</p>
<p><b>01.11</b> – Гајење житарица (осим пиринча) махунарки и сјемења уљарица</p> <p><b>01.19</b> – Гајење осталих једногодишњих усјева</p> <p><b>01.21</b> – Гајење грожђа</p> <p><b>01.22</b> – Гајење тропског и суптропског воћа</p> <p><b>01.24</b> – Гајење језгричастог и коштуњавог воћа</p> <p><b>01.25</b> – Гајење бобичастог, орашастог и осталог воћа</p> <p><b>01.28</b> – Гајење биљака за употребу у фармацији, ароматичних, зачинских и љековитих биљака</p> <p><b>01.41</b> – Узгој крава за производњу млијека</p> <p><b>01.45</b> – Узгој оваца и коза</p> <p><b>01.46</b> – Узгој свиња</p> <p><b>01.47</b> – Узгој перади</p> <p><b>01.49</b> – Узгој осталих животиња</p>
<p><b>01.62</b> – Помоћне дјелатности у узгоју животиња</p> <p><b>01.64</b> – Дорада сјемења ( за сјеменски материјал)</p>
<p><b>02.10</b> – Гајење шума и остале сличне дјелатности у шумарству</p> <p><b>02.40</b> – Помоћне услужне дјелатности у шумарству</p>
<p><b>11.01</b> – Дестиловање, пречишћавање и мјешање алкохолних пића</p> <p><b>11.02</b> – Производња вина од грожђа</p> <p><b>11.03</b> – Производња јабуковаче и вина од осталог воћа</p>
<p><b>18.12</b> – Остало штампање</p> <p><b>18.13</b> – Услуге припреме за штампу и објављивање</p> <p><b>18.14</b> – Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности</p> <p><b>18.20</b> – Умножавање ( репродукција ) снимљених записа</p>
<p><b>26.20</b> – Производња рачунара и периферне опреме</p> <p><b>26.51</b> – Производња инструмената и апарата за мјерење, испитивање и навигацију</p>
<p><b>33.12</b> – Поправка машина</p> <p><b>33.20</b> – Инсталација индустријских машина и опреме</p>
<p><b>47.41</b> – Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама</p> <p><b>47.61</b> – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама</p> <p><b>47.62</b> – Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама</p> <p><b>47.63</b> – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама</p> <p><b>47.64</b> – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама</p>

<p><b>47.76</b> – Трговина на мало цвијећем, садницама, сјемењем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама</p> <p><b>47.78</b> – Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама</p>
<p><b>55.90</b> – Остали смјештај</p>
<p><b>56.29</b> – Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране</p>
<p><b>58.11</b> – Издавање књига</p> <p><b>58.13</b> – Издавање новина</p> <p><b>58.14</b> – Издавање часописа и периодичних публикација</p> <p><b>58.19</b> – Остале издавачке дјелатности</p> <p><b>58.29</b> – Издавање осталог софтвера</p>
<p><b>59.20</b> – Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа</p>
<p><b>61.10</b> – Дјелатности жичане телекомуникације</p> <p><b>61.20</b> – Дјелатности бежичне комуникације</p> <p><b>61.90</b> – Остале телекомуникационе дјелатности</p>
<p><b>62.01</b> – Рачунарско програмирање</p> <p><b>62.02</b> – Дјелатности савјетовања о рачунарима тј. о рачунарским системима</p> <p><b>62.03</b> – Управљање рачунарском опремом и системом</p> <p><b>62.09</b> – Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре</p>
<p><b>63.11</b> – Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности</p> <p><b>63.12</b> – Интернетски портали</p>
<p><b>70.21</b> – Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања</p> <p><b>70.22</b> – Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање</p>
<p><b>71.11</b> – Архитектонске дјелатности</p> <p><b>71.12</b> – Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање</p> <p><b>71.20</b> – Техничко испитивање и анализа</p>
<p><b>72.11</b> – Истраживање и експериментални развој у биотехнологији</p> <p><b>72.19</b> – Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама</p> <p><b>72.20</b> – Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама</p>
<p><b>73.12</b> – Услуге оглашавања (представљања) преко медија</p> <p><b>73.20</b> – Истраживања тржишта и испитивање јавнога мњења</p>
<p><b>74.10</b> – Специјализоване дизајнерске дјелатности</p> <p><b>74.20</b> – Фотографске дјелатности</p> <p><b>74.30</b> – Дјелатности преводилаца и тумача</p> <p><b>74.90</b> – Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н.</p>
<p><b>82.11</b> – Комбиноване канцеларијско административне услужне дјелатности</p> <p><b>82.19</b> – Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности</p>

<b>82.30</b> – Организација састанака и пословних сајмова
<b>86.21</b> – Дјелатности опште медицинске праксе
<b>86.22</b> – Дјелатности специјалистичке медицинске праксе
<b>86.23</b> – Дјелатности стоматолошке праксе
<b>86.90</b> – Остале дјелатности здравствене заштите
<b>90.01</b> – Извођачка умјетност
<b>90.02</b> – Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности
<b>90.03</b> – Умјетничко стваралаштво
<b>91.01</b> – Дјелатности библиотека и архива
<b>93.11</b> – Рад спортских објеката
<b>93.12</b> – Дјелатности спортских клубова
<b>93.19</b> – Остале спортске дјелатности
<b>93.29</b> – Остале забавне и рекреативне дјелатности
<b>94.12</b> – Дјелатност струковних удружења
<b>94.99</b> – Дјелатност осталих организација на бази учлањења, д.н.
<b>95.11</b> – Поправка рачунара и периферне опреме
<b>95.12</b> – Поправка комуникационе опреме

### **Члан 3.**

Одлуком Народне скупштине Републике Српске о издвајању високошколских установа из Универзитета у Сарајеву број 02-1188/92 од 14. 09. 1992. године, основан је Филозофски факултет.

Факултет обавља своју дјелатност без политичког, вјерског и идеолошког утицаја.

### **Члан 4.**

Факултет у складу са Законом о високом образовању има образовну и научну аутономију.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у извођењу наставе и обављању научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом и Законом о високом образовању.

Простор Факултета је, у складу са законом, неповредив.

Студенти имају право да се слободно информишу о организацији и начину извођења наставе и правилима студија на Факултету.

## ***II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА***

### **Члан 5.**

Факултет послује под називом: Универзитет у Источном Сарајеву Филозофски факултет Пале.

Сједиште факултета је у Палама. Улица Алексе Шантића број 1.

Факултет може у складу са Законом и уз сагласност Универзитета да обавља дјелатност изван свог сједишта.

#### **Члан 6.**

Факултет има свој амблем који је компонован од почетних слова Факултета и назива Факултета.

Дан Факултета је 21. мај, дан Светог Јована Богослова, који је уједно и слава Факултета.

#### **Члан 7.**

На Факултету је у службеној употреби српски језик и ћирилично, односно латинично писмо.

Наставници, сарадници, студенти и запослени на Факултету могу одржавати предавања и друге облике наставе и званичне комуникације на једном од језика и писама конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

#### **Члан 8.**

Факултет има свој печат.

Печат Факултета округлог је облика, садржи текст ћириличним писмом „Универзитет у Источном Сарајеву“, назив Факултета и сједиште, у средини печата је амблем Факултета.

Печатом са већим пречником потврђује се аутентичност јавних исправа које издаје Факултет, њиме се овјерава потпис декана, продекана и секретара Факултета.

Печат Факултета чува радник Секретаријата Факултета, кога рјешењем одређује декан Факултета.

Поред печата за овјеру јавних исправа, Факултет има и печате мањег пречника за овјеру других службених аката, који морају бити истовјетни по садржини и имати редни број за одређену службу у саставу Факултета.

Печате за овјеру других аката факултета задужују: Студентска служба, Рачуноводство факултета и Библиотека факултета.

Факултет има штампил за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.

Текст гласи: Република Српска, Универзитет у Источном Сарајеву, Филозофски факултет Пале.

### ***III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА***

#### **Члан 9.**

Факултет представља и заступа декан Факултета.

Декан Факултета може, у оквиру својих овлашћења, дати продекану, секретару или другом лицу писмену пуномоћ за заступање Факултета.

Декан потписује акта Факултета. По одобрењу декана Факултета акт могу потписати и продекан и секретар Факултета.

#### **IV ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

##### **Члан 10.**

Факултет доноси финансијски план и годишњи програм рада у складу са законом и актима Универзитета.

##### **Члан 11.**

Факултет стиче средства путем буџета Републике Српске и из других извора, у складу са законом.

##### **Члан 12.**

Факултет стиче приход:

- 1) Од накнада које плаћају студенти,
- 2) израдом и реализацијом научноистраживачких пројеката за домаће и стране клијенте,
- 3) израдом научноистраживачких пројеката за стране клијенте,
- 4) од организовања научних и стручних скупова,
- 5) од накнада за организовање одбрана магистарских радова и докторских дисертација, односно, организовања студија другог и трећег циклуса студија,
- 6) од стручних студија и пројеката,
- 7) од умјетничког рада,
- 8) од издавачке дјелатности,
- 9) од накнада за спровођење поступка еквиваленција за студенте прелазнике са других факултета, ради наставка образовања,
- 10) од програма цјеложивотног учења,
- 11) од закупнина,
- 12) од прихода остварених израдом софтвера и других програма,
- 13) од консултантских стручних услуга,
- 14) од чланарина,
- 15) од помоћи и донација,
- 16) од осталих прихода.

##### **Члан 13.**

Финансијским планом утврђује се укупан приход Факултета за текућу годину и распоред средстава.

##### **Члан 14.**

Непокретности и друга средства којима располаже Факултет, а које је обезбиједила Република Српска, својина су Универзитета.

## **Члан 15.**

Пословни резултати и стање средстава Факултета утврђују се завршним рачуном и периодичним обрачуном.

Завршни рачун и периодични обрачун доносе се у року и на начин предвиђен законом.

Декан Факултета информисе Вијеће Факултета о Финансијском извјештају за фискалну годину.

## ***V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА***

### **Члан 16.**

Органи факултета су:

- Наставно-научно вијеће,
- Декан Факултета.

## ***НАСТАВНО-НАУЧНО ВИЈЕЋЕ ФАКУЛТЕТА***

### **Члан 17.**

Наставно-научно вијеће Факултета је стручни орган који дјелује у ширем саставу (у даљем тексту: Наставно-научно вијеће у ширем саставу) и у ужем саставу (у даљем тексту: Наставно-научно вијеће), које ради по делегатском принципу.

### **Члан 18.**

Наставно-научно вијеће у ширем саставу је орган који чине сви наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Факултету, односно Универзитету у Источном Сарајеву, који су распоређени на рад на Филозофском факултету, као и студенти, с тим што заступљеност студената у Наставно-научном вијећу у ширем саставу не може бити мања од 15% нити већа од 20% од укупног броја чланова.

Наставно-научно вијеће Факултета у ширем саставу доноси приједлог одлуке о избору или разрјешењу декана Факултета и разматра статусна питања Факултета.

### **Члан 19.**

Одлуке и закључке о свим питањима из надлежности Наставно-научног вијећа у ширем саставу доносе се натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

### **Члан 20.**

Чланове Наставно-научног вијећа предлажу катедре, а верификује Наставно-научно вијеће.

Чланови Наставно-научног вијећа могу бити бирани само из реда наставника и сарадника који изводе наставу на Филозофском факултету.

Одлука о приједлогу чланова Наставно-научног вијећа, уз записник са сједнице катедре, доставља се декану Факултета.

Представници студената у Наставно-научном вијећу бирају се у складу са процедуром за студентске изборе, Законом и актима Универзитета.

Мандат чланова Наставно-научног вијећа траје двије године од дана конститутивне сједнице, без обзира када су изабрани.

Одлуке и закључке о свим питањима из надлежности Наставно-научног вијећа доносе се натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

Посебним актом ближе се уређују компетенције и начин рада Наставно-научног вијећа.

## **Члан 21.**

Наставно-научно вијеће чине:

- 1) По два представника сваке катедре, с тим што су руководиоци катедри обавезно чланови Наставно-научног вијећа, осим ако не испуњавају услове из става 2 чл. 20 овог статута,
- 2) представник Факултета у Сенату Универзитета,
- 3) представници студената, с тим што заступљеност студената у Наставно-научном вијећу не може бити мања од 15% нити већа од 20% од укупног броја чланова,
- 4) декан и продекани су чланови Наставно-научног вијећа по функцији.

## **Члан 22.**

Наставно-научно вијеће:

- 1) Доноси Статут Факултета,
- 2) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима у складу са овим статутом,
- 3) прати рад студената на Факултету,
- 4) даје приједлоге Сенату Универзитета у вези са промјенама у структури и садржини студијских програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима,
- 5) бира представника у Сенат и у струковна вијећа Сената,
- 6) предлаже Сенату програм развоја Факултета,
- 7) образује комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставна звања и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
- 8) усваја теме и именује комисије у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија,
- 9) одобрава теме магистарских радова и усваја извјештај о урађеном магистарском раду,
- 10) предлаже извјештај о теми докторских дисертација и предлаже извјештај о урађеној докторској дисертацији,
- 11) обавља и друге послове прописане законским актима и актима Универзитета.



### Члан 23.

Орган руковођења Факултетом је декан.

Декан је одговоран ректору и Управном одбору Универзитета у домену пословања, а Наставно-научном вијећу у домену академских питања.

Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

### Члан 24.

За декана може бити изабран наставник у наставно-научном звању који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декана именује и разрјешава ректор у складу са законом и актима Универзитета.

### Члан 25.

Домен рада декана:

- 1) Организује и руководи радом Факултета,
- 2) предсједава Наставно-научним вијећем (у случају спријечености, Наставно-научним вијећем предсједава продекан кога овласти декан Факултета),
- 3) одлучује о коришћењу средстава Факултета до износа утврђеног актом Универзитета, а у складу са финансијским планом Факултета,
- 4) потписује уговоре, финансијску документацију и друга акта у складу са Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима,
- 5) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно коришћење средстава додијељених Факултету од стране Универзитета,
- 6) извршава одлуке Наставно-научног вијећа и органа Универзитета,
- 7) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима,
- 8) предлаже организациону (академску и неакадемску) структуру на Факултету,
- 9) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног процеса на Факултету,
- 10) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим статутом,
- 11) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Управног одбора Универзитета,
- 12) предлаже Наставно-научном вијећу кандидате за продекане,
- 13) даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на Факултету,
- 14) доноси рјешења о остваривању појединих права студената и запослених у складу са Статутом и другим актима,
- 15) предлаже програм рада и план развоја,
- 16) покреће иницијативу и предлаже рјешења о питањима од значаја за обављање дјелатности Факултета,

- 17) именује комисије и друга радна привремена или стална радна тијела у складу са потребама Факултета,
- 18) обавља и друге послове прописане Статутом Универзитета, овим статутом или другим општим актима.

## *ПРОДЕКАН*

### **Члан 26.**

Факултет има два продекана, и то:

- продекан за наставу,
- продекан за науку и предузетништво.

За продекана може бити именован наставник у наставно-научном звању који је ангажован са пуним радним временом на Факултету.

Продекане, на приједлог декана, именује и разрјешава Наставно-научно вијеће.

Мандат продекана траје до истека мандата декана.

У случају одсуства декана, Факултет заступа и представља један од продекана кога декан овласти.

### **Члан 27.**

Продекан може бити разријешен дужности и прије истека рока на који је изабран уколико:

- 1) Не испуњава дужност продекана,
- 2) озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или других прописа,
- 3) злоупотребљава положај продекана,
- 4) својим понашањем девалвира углед дужности коју обавља,
- 5) изгуби способност обављања дужности,
- 6) у другим оправданим случајевима.

## ***VI ДЈЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА***

### **Члан 28.**

Факултет је наставно-научна и научноистраживачка јединица Универзитета.

Факултет је надлежан за:

- 1) Образовну и научну дјелатност у научним областима и областима образовања за које је матичан, а које су разврстане у: друштвене науке, хуманистичке науке, природне науке, педагошко образовање одраслих и остало образовање,
- 2) научноистраживачки рад,
- 3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету, на сва три циклуса студија,
- 4) истраживање и експериментални развој у друштвеним, хуманистичким и природним наукама,
- 5) издавачку дјелатност,

- 6) наставу, испитивање и оцјењивање студената,
- 7) питања која се односе на академско напредовање студената,
- 8) реализацију постдипломских студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија,
- 9) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности,
- 10) правилно и сврсисходно коришћење средстава додијелиених од стране Универзитета и средстава стечених сопственим дјелатностима,
- 11) обављање и других дјелатности за које испуњава услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора Универзитета, у оквиру њихове надлежности,
- 12) дјелатности савјетовања о рачунарима, тј. о рачунарским системима, управљање рачунарском опремом и системима,
- 13) остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре,
- 14) дјелатности преводилаца и тумача,
- 15) остале стручне, научне и техничке дјелатности (скриптарница, фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности).

## *КАТЕДРЕ*

### **Члан 29.**

Катедре су основне наставно-научне подорганизационе јединице Факултета које су у матичној вези са Универзитетом као правним субјектом и Факултетом.

Матичност Факултета утврђује се одлуком коју доноси Сенат, а формирање и рад катедри регулише се актима Универзитета.

Катедре се конституишу и врше своје компетенције уколико се на Факултету налази у радном односу са пуним радним временом најмање два наставника из шире, односно уже научне и умјетничке области, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину.

У случају неиспуњења овог услова, компетенције катедре преузима Наставно-научно вијеће.

### **Члан 30.**

Факултет је матичан за сљедеће катедре:

- 1) Катедра за филозофију
- 2) Катедра за социологију
- 3) Катедра за новинарство
- 4) Катедра за педагогију
- 5) Катедра за историју
- 6) Катедра за психологију
- 7) Катедра за србистику
- 8) Катедра за англистику
- 9) Катедра за синологију
- 10) Катедра за библиотекарство

- 11) Катедра за русистику
- 12) Катедра за германистику
- 13) Катедра за компаративистику
- 14) Катедра за театрологију
- 15) Катедра за географију
- 16) Катедра за математику
- 17) Катедра за физику
- 18) Катедра за рачунарске науке и системе

Сенат на приједлог Наставно-научног вијећа може конституисати нове катедре или укинути постојеће.

### **Члан 31.**

Више катедри може учествовати у изради приједлога студијског програма и реализацији лиценцираног студијског програма.

Катедре су обавезне да међусобно сарађују у оквиру Факултета.

Катедре се могу реорганизовати у смислу дијелења, спајања или укидања, а у складу са савременим трендовима наставе, науке, истраживања, као и потребама друштвене заједнице, о чему одлуку доноси Сенат на приједлог Наставно-научног вијећа.

Чланови катедре су сви наставници и сарадници у академском звању који су ангажовани на предметима за које је катедра матична, а који су на Универзитету запослени по основу уговора о раду и уговора о допунском раду, као и наставници са којима Универзитет има закључен уговор о ангажовању за извођење наставе.

Право гласа на сједницама катедре имају само чланови катедре који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

Одлуке и закључке на катедри доносе се натполовичном већином присутних, при чему је неопходно да је присутна трећина чланова катедре.

### **Члан 32.**

Катедром руководи руководилац катедре.

Руководилац катедре се именује из реда наставника катедре у наставно-научном звању који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

Руководилац катедре се, по правилу, именује из реда наставника у највишем наставно-научном звању на катедри, у складу са актима Универзитета.

Руководилац катедре именује секретара катедре из реда запослених са пуним радним временом на тој катедри.

Руководилац катедре помаже у раду декану и продекану за наставу.

Руководилац катедре за свој рад одговара ректору, декану, катедри и Наставно-научном вијећу.

Права и обавезе руководиоца катедре одређене су одговарајућим актима Универзитета.

### Члан 33.

Надлежности катедре су сљедеће:

- 1) Предлагање планова за извођење наставних и научно-истраживачких активности и/или давање мишљења о њима,
- 2) предлагање наставника за поједине предмете у датој академској години и давање мишљења о садржају предмета, у складу са потребама Факултета,
- 3) покретање иницијативе за увођење нових студијских програма, модификовање или укидање постојећих студијских програма,
- 4) покретање иницијативе за увођење нових и укидање постојећих предмета, модификовање садржаја предмета и измјену статуса предмета (обавезни/изборни),
- 5) давање приједлога за евалуације резултата рада наставног и научно-истраживачког особља на катедри,
- 6) предлагање комисија за припремање приједлога за избор у академска звања,
- 7) предлагање комисија за оцјену и одбрану мастер, магистарских и докторских радова,
- 8) иницирање и спровођење интердисциплинарне сарадње између катедри Универзитета, других високошколских установа у земљи и иностранству и сарадње са привредним субјектима и другим физичким и правним лицима, у оквиру своје дјелатности,
- 9) друге компетенције које су утврђене законским и подзаконским актима као и општим актима Универзитета.

### *ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ*

### Члан 34.

Факултет као научноистраживачка институција има регистрован статус издавача (Рјешење о упису у регистар издавача, број 07.3-83-15/07 од 13. 03. 2007. године).

У оквиру издавачке дјелатности Факултет обавља:

- 1) Издавање научног часописа „Радови Филозофског факултета“,
- 2) издавање зборника са научних скупова које организује Факултет и тематских зборника,
- 3) издавање монографија, уџбеника и приручника,
- 4) суиздаваштво са другим издавачима при издавању публикација из области којима се бави Факултет.

Издавачка дјелатност уређује се Правилником о издавачкој дјелатности Факултета и одговарајућим актима Универзитета.

### *ЦЈЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ*

### **Члан 35.**

Факултет у складу са актима Универзитета може организовати програме цјеложивотног учења, користећи иновативне методе и инструменте за подучавање и учење.

Полазницима програма издају се одговарајући сертификати, увјерења и друге потврде о завршеним програмима обуке.

### **Члан 36.**

Цјеложивотно учење може имати за циљ сљедеће:

- 1) Добијање потврде о успјешном завршетку специфичних програма обуке (почетних или континуираних) или
- 2) стицање додатних знања из одређене области, намијењено за бивше студенте.

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и сертификата не могу бити алтернатива универзитетским дипломама.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се такође базира на ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM) кредитима/бодовима и исходима учења.

Претходно учење може се признати од стране Факултета односно Универзитета, а овим студентима се додјељује одговарајући број ECTS кредита/бодова.

## *ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО ОБРАЗОВАЊЕ НАСТАВНИКА*

### **Члан 37.**

Факултет на основу сагласности Универзитета организује програме Педагошко-психолошког образовања наставника.

### **Члан 38.**

Циљ Педагошко-психолошког образовања наставника:

- 1) Овладавање теоријским знањима из педагогије и психологије неопходним за разумијевање педагошко-психолошких процеса на којима почива васпитно-образовни рад у школи,
- 2) стицање дидактичко-методичких знања и вјештина на којима почива успјешно планирање наставе, њена реализација и вредновање њених исхода,
- 3) усвајање вјештина које омогућују успјешан васпитни рад, савјетодавни рад са ученицима и рад у реализацији ваннаставних и ваншколских активности ученика,
- 4) развијање свијести о значају професионалног усавршавања и спремности за континуирано усавршавање у наставничком позиву,
- 5) развијање спремности да се резултати стручног усавршавања примјењују, да се иновације у настави реализују у свакодневном наставном раду.

### **Члан 39.**

Настава се изводи током једног семестра, по правилу викендом, а према унапријед дефинисаном распореду наставних активности.

Уз контакт-наставу, рад са полазницима одвија се и кроз непосредне консултације, консултације путем интернета као и практичну наставу коју кандидати под надзором предметних наставника реализују у школама у којима раде или школама са којима Факултет има сарадњу.

#### **Члан 40.**

Након полагања испита, издаје се увјерење о успјешном завршетку специфичних програма обуке (почетних или континуираних).

Као саставни дио увјерења, издаје се и додатак увјерењу о стручном оспособљавању.

Остала питања уредиће се Програмом педагошко-психолошког образовања наставника.

### *НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД*

#### **Члан 41.**

Наставни и научноистраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

Научноистраживачки рад изводи наставно особље Факултета, индивидуално или у оквиру катедри и научноистраживачких центара Универзитета.

#### **Члан 42.**

У реализацији научноистраживачког рада могу да учествују и студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Факултета, изабрани у научна и стручна звања.

Под научноистраживачком дјелатношћу подразумевају се фундаментална, апликативна, развојна и експертска истраживања.

### *VII ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА*

#### *ОПШТА ПИТАЊА*

#### **Члан 43.**

На Факултету се организује студиј у три циклуса у складу са Законом.

Ови студији се окончавају стицањем одређених квалификација, за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS кредитима/бодовима, а у складу са оквирним квалификацијама за високо образовање на европском подручју и другим међународно признатим степенима високог образовања.

#### **Члан 44.**

Студији на Факултету остварују се на основу лиценцираних студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулирања бодова ECTS.

#### **Члан 45.**

Факултет може да заједнички са другим факултетима изводи сва три циклуса студија (студије комбинованих програма).

Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог факултета који организују заједничке студије.

### *УПИС НА СТУДИЈЕ*

#### **Члан 46.**

Факултет гарантује приступ студијама на сва три циклуса на основама равноправности и под условима из јавног конкурса.

Кандидати који желе да упишу први, други или трећи циклус студија, а претходно образовање стекли су у иностранству, потребно је да стечене дипломе нострификују.

Поступку нострификације не подлијежу свједочанства или дипломе стечене у Републици Србији, а у складу са одредбама Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената ("Службени гласник Републике Српске", број 79/05).

За кандидате који су завршили студије по неболоњском наставном плану и програму, потребно је спровести поступак утврђивања еквивалентног броја ECTS бодова.

#### **Члан 47.**

Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи.

Редослијед кандидата за упис на сва три циклуса студија утврђује се на основу критеријума, прописаних општим актом који доноси Сенат Универзитета и осталих нормативних аката који регулишу ову област.

Факултет за полагање квалификационог испита може утврдити детаљне критеријуме, у складу са специфичностима студијског програма који изводи, и који не могу бити у супротности са критеријумима које је утврдио Сенат Универзитета.

#### **Члан 48.**

Сенат Универзитета, на основу приједлога Факултета, усваја приједлог плана уписа студената за све циклусе студија у складу са Статутом Универзитета.

#### **Члан 49.**



Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.  
Број студената за упис утврђује Влада Републике Српске.  
Конкурс за упис на студијске програме јавно се оглашава.

## *ПРВИ ЦИКЛУС СТУДИЈА*

### **Члан 50.**

Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.

Високо образовање на Факултету може се стицати редовним или ванредним студирањем.

Правила ванредног студија, ближе се прописују Правилником о организовању ванредног студија Универзитета.

### **Члан 51.**

За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је да студент заврши обавезе у обиму коме одговара 240 ECTS бодова, што обухвата период од четири године (осам семестара) редовног или ванредног студирања.

### **Члан 52.**

Студенти првог циклуса студија обавезни су да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, у предвиђеном року, који може бити продужен за двије године.

У случају да дође до промјене наставног плана, студент који обнавља годину или је у статусу мировања, може уз писмену сагласност студента, прећи на нови наставни план.

У случају да студент не изврши обавезе у предвиђеном року, има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

## *ДРУГИ ЦИКЛУС СТУДИЈА*

### **Члан 53.**

За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је да студент након првог циклуса заврши обавезе по еквиваленту вреднованом са 60 ECTS бодова, што одговара периоду од једне године (два семестра) редовног или ванредног студирања.

За завршетак другог циклуса студија број ECTS бодова мора у збиру са првим циклусом дати 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног или ванредног студија.

#### **Члан 54.**

Студенти другог циклуса студија обавезни су да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, увећаном за двије године.

У случају да дође до промјене наставног плана, студент који обнавља годину или је у статусу мировања, може да, уз писмену сагласност студента, пређе на нови наставни план.

У случају да студент из претходног става овог члана не изврши обавезе у предвиђеном року, има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

Приједлог тема за мастер радове усваја Наставно-научно вијеће на почетку академске године.

#### **Члан 55.**

По завршетку другог циклуса студија, студенти имају право да се пријаве на студиј трећег циклуса.

### *ТРЕЋИ ЦИКЛУС СТУДИЈА*

#### **Члан 56.**

Факултет у складу са правним актима надлежног министарства и Универзитета може организовати трећи циклус студија (180 ECTS) бодова, самостално или у сарадњи са другим универзитетима, факултетима и институтима уз могућност издавања заједничке дипломе.

У том случају међусобни односи се уређују уговором.

#### **Члан 57.**

Услови уписа, трајање наставе, предавање и истраживање у оквиру докторског студија, начин праћења истраживања, реализација и вредновање студија, поступак пријављивања, оцјене и одбране докторске дисертације, стицање научног звања доктора наука, промоција доктора наука као и поступак преиспитивања докторске дисертације утврђују се Правилником о студирању на докторским студијама и стицању звања доктора наука Универзитета у Источном Сарајеву.

#### **Члан 58.**

Студије трећег циклуса трају три године (шест семестара). Сваки семестар се вреднује са 30 ECTS бодова.

Студијски програм докторских студија по правилу обухвата предавања и друге облике наставног рада у трајању од два семестра и истраживање из одговарајуће научне области у трајању од четири семестра.

#### **Члан 59.**

На сваком студијском програму докторских студија формира се Наставно-научно вијеће докторских студија, које чине наставници који изводе наставу на том студијском програму докторских студија, и именује се руководиоца докторских студија у складу са актима Универзитета.

Начин рада Наставно-научног вијећа докторских студија као и организација докторских студија на Факултету, биће регулисан посебним актима Факултета у складу са актима Универзитета.

#### **Члан 60.**

Настава из наставних предмета изводи се групно и индивидуално, групна настава се изводи уколико на једном предмету има најмање пет студената.

Трошкови докторских студија, као и расподјела средстава остварених уплатом накнада за докторске студије одређују се у складу са актима Универзитета.

#### **Члан 61.**

Лицу које је стекло одговарајући степен и диплому може се одлуком Сената Универзитета, а на приједлог Факултета, одузети стечени степен и диплома у случајевима преваре или обмане, укључујући плагијат или присвајање туђег ауторства, кршење ауторског права, или друге видове неетичке праксе у припреми магистарског рада, докторске дисертације или других писаних радова.

Поступак одузимања стеченог степена и поништавања дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се посебним актом који усваја Сенат.

### *УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ*

#### **Члан 62.**

Поједини облици наставе могу се организовати учењем на даљину.

#### **Члан 63.**

Одлуку о студијским програмима који могу изводити наставу учењем на даљину доноси Сенат Универзитета на приједлог Наставно-научног вијећа, у складу са актима Универзитета.

## ***VIII СТУДЕНТИ***

### **Члан 64.**

Статус студента као и права и обавезе стичу се уписом на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

## ***IX АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ***

### **Члан 65.**

Академско особље ужива академске слободе и има право да испитује и тестира знање и да нуди нове идеје и развија критички дух и мишљења, а да се при том не излаже опасности од било какве репресије, губитка посла или стечених привилегија.

### **Члан 66.**

Академско особље на Факултету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са законом и Статутом Универзитета.

Забрањена је дискриминација академског особља на било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење и сл.

Академско особље на Факултету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и заштиту права интелектуалне својине у складу са правилима о поштовању тих права.

Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног и стручног рада, утврђене наставним планом, као и обавезе из области научноистраживачког рада.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, бави се научно-истраживачким радом и обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма.

### **Члан 67.**

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Кодексом професионалне етике утврђују се етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се одговарајућим актом Универзитета.

## *УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ*

### **Члан 68.**

Универзитет додјељује академска звања.

Наставничка звања су:

- доцент,
- ванредни професор и
- редовни професор.

Сарадничка звања су:

- лектор,
- виши асистент и
- асистент.

### **Члан 69.**

Минимални услови за избор у наставничка и сарадничка звања прописани су Законом.

### **Члан 70.**

Приликом избора у исто или више звање узимају се у обзир: матични факултет, објављени радови, књиге и резултати властитих истраживања, пројекти, менторства, односно јавно представљени облици умјетничког стваралаштва у времену од посљедњег избора као и вредновање наставничких способности у оквиру система квалитета Универзитета, унапређења наставног кадра, доприноса развоју културе и умјетности у академској и широј заједници.

### **Члан 71.**

Период на који се бира академско особље утврђен је Законом.

У изборни период се не урачунава вријеме проведено на породичком одсуству, боловању дужем од годину дана и период у вршењу јавне функције.

### **Члан 72.**

Прије почетка сваке академске године утврђују се листе одговорних наставника и сарадника за ту академску годину.

### **Члан 73.**

Поступак избора у звање као и остала права и обавезе академског особља регулишу се законом и актима Универзитета.

#### **Члан 74.**

Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду, као и остала права и обавезе регулишу се законом и актима Универзитета и Факултета.

### ***X ФАКУЛТЕТСКА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ***

#### **Члан 75.**

Факултет може додјелјивати признања и награде у складу са актима Универзитета и Факултета.

### ***XI ПОСЛОВНА ТАЈНА***

#### **Члан 76.**

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се све док се не публикују: научноистраживачки радови и достигнућа, истраживања, проналасци, лиценце, подаци о елементима прикупљених понуда или датих понуда, елементи уговора о пословној или техничкој сарадњи, исправе, документи и подаци Факултета које декан прогласи посебном тајном, подаци који садрже понуде на конкурсе до објављивања резултата конкурса (конкурсни материјал).

#### **Члан 77.**

Ради заштите посебних интереса Факултета и општих друштвених интереса у цјелини, запослени су дужни да чувају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и послије престанка радног односа.

### ***XII ОПШТИ АКТИ И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА***

#### **Члан 78.**

Унутрашњи односи на Факултету утврђују се општим актима.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

#### **Члан 79.**

Нацрт општих аката припремају стручне службе или посебно формиране радне групе Факултета.

По спроведеној расправи, Наставно-научно вијеће утврђује приједлог општег акта, односно доноси општи акт.

Свим заинтересованим лицима обезбјеђује се увид у општа акта.

#### **Члан 80.**

Општи акт се мијења и допуњује по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Аутентично тумачење општих аката даје орган који их је донио.

### ***XIII САДРЖАЈ И НАЧИН ЧУВАЊА ЗАПИСНИКА***

#### **Члан 81.**

На сједницама Наставно-научног вијећа и других органа воде се записници. Записници садрже битне податке о раду органа и донесеним одлукама.

#### **Члан 82.**

Записници са сједница Наставно-научног вијећа и Наставно-научног вијећа у ширем саставу трајно се чувају.

### ***XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

#### ***НАУЧНИ СТЕПЕН МАГИСТРА НАУКА***

#### **Члан 83.**

Студенти уписани на дипломски и постдипломски студиј према одредбама Закона о универзитету („Службени гласник Републике Српске“ бр. 12/93, 14/94, 99/04 и 92/05) имају право да заврше студиј по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студирања, најдуже до Законом одређеног рока.

Студенти из првог става овог члана који не доврше студије према старом студијском плану и програму у наведеном року, могу наставити студиј према правилима утврђеним Законом о високом образовању, актима Универзитета и овим статутом и на њему установљеном наставном плану и програму.

#### **Члан 84.**

Наставно-научно вијеће на приједлог катедре именује комисију за оцјену подобности теме и кандидата за израду магистарског рада.

Наставно-научно вијеће на основу извјештаја комисије одобрава израду рада и одређује ментора кандидату који положи све испите и испуни друге обавезе утврђене наставним планом и програмом.

Наставно-научно вијеће на приједлог катедре именује комисију за оцјену и одбрану урађене магистарске тезе.

У комисију се, поред ментора, именују и предсједник и најмање један члан комисије.

Кандидат је обавезан да одбрану магистарске тезе обави у року од три године од дана одобрења тезе.

Вијеће Факултета може на захтјев студента одобрити да се одбрана продужи, најдуже до Законом одређеног рока.

#### **Члан 85.**

Магистарска теза коју је ментор позитивно оцијенио, припрема се у 7 (седам) примјерака и предаје Секретаријату Факултета на даљи поступак.

Секретаријат Факултета доставља по један примјерак коначне верзије тезе ментору и осталим члановима комисије, одмах након што комисију именује Наставно-научно вијеће.

Наставно-научно вијеће заказује одбрану магистарске тезе у року од 20 до 60 дана од усвајања позитивне оцјене комисије.

Кандидат је обавезан да прије одбране магистарске тезе приложи доказ Секретаријату Факултета о извршеној уплати за одбрану.

Секретаријат Факултета јавно оглашава вријеме и мјесто одбране, те обезбјеђује да магистарска теза буде доступна заинтересованој јавности на увид.

#### **Члан 86.**

Поступак одбране магистарског рада је сљедећи:

- 1) предсједник комисије информисе присутне о свим значајним чињеницама у вези са кандидатом и магистарском тезом,
- 2) кандидат излаже експозе о резултатима истраживања,
- 3) чланови комисије постављају питања кандидату, што је дозвољено и присутнима,
- 4) након постављених питања и одговора кандидата, слиједи пауза, и за то вријеме чланови комисије одлучују већином гласова да ли је кандидат одбранио магистарску тезу,
- 5) предсједник комисије саопштава донесену одлуку,
- 6) записник са одбране води секретар катедре или друго лице по овлаштењу предсједника комисије.

#### **Члан 87.**

Магистарска теза се брани пред комисијом од најмање три члана из реда универзитетских наставника, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

#### **Члан 88.**

Након одбране магистарске тезе, декан Факултета потписује увјерење да је кандидат стекао научни степен магистра наука.

Увјерење је јавна исправа до промоције, односно до издавања дипломе.

#### **Члан 89.**

Научни степен магистра наука може се одузети ако се утврди да магистарска теза није резултат самосталног рада.



Одлуку из претходног става доноси Наставно-научно вијеће, а Секретаријат је објављује у року од три дана на огласној табли и у јавним гласилима.

## *НАУЧНИ СТЕПЕН ДОКТОРА НАУКА*

### **Члан 90.**

Кандидати имају право да започну поступак за стицање научног степена доктора наука до Законом прописаног рока.

### **Члан 91.**

Научни степен доктора наука је највиши научни степен који се стиче из научних области које се као матичне изучавају на Факултету.

Научни степен доктора наука стиче се даном одбране докторске дисертације, која је резултат самосталног научног рада кандидата и представља оригиналан допринос развоју науке.

### **Члан 92.**

Сенат Универзитета даје сагласност на Извјештај о подобности теме докторске дисертације и кандидата.

Ментор може да буде само редовни или ванредни професор који има објављене научне радове из области из које се ради докторска дисертација.

### **Члан 93.**

Сенат Универзитета даје сагласност на приједлог теме докторске дисертације и на реферат о урађеној дисертацији на основу приједлога Наставно-научног вијећа.

Наставно-научно вијеће именује комисију за оцјену подобности теме и кандидата.

Наставно-научно вијеће именује комисију за оцјену и одбрану докторске дисертације.

Комисија се састоји од најмање три универзитетска наставника од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Кандидат доставља 10 (десет) примјерака докторске дисертације Факултету.

Кандидат је обавезан да прије одбране докторске дисертације приложи доказ Факултету о извршеној уплати за одбрану.

Наставно-научно вијеће одређује вријеме и мјесто одбране докторске дисертације.

Рок за одбрану докторске дисертације не може бити краћи од 30, нити дужи од 90 дана.

Факултет објављује у средствима јавног информисања оглас о датуму и мјесту одбране.

### **Члан 94.**

Поступак одбране докторске дисертације је сљедећи:

- 1) Предсједник започиње поступак одбране и чита биографију кандидата,

- 2) ментор говори о научним и стручним резултатима кандидата, уз осврт на предмет и значај докторске дисертације,
- 3) кандидат излаже експозе о методолошким основама и резултатима научноистраживачког рада,
- 4) слиједе питања и одговори,
- 5) по завршетку ове фазе одбране, предсједник комисије даје паузу, а за то вријеме већином гласова чланови комисије доносе одлуку која гласи: „Одбранио докторску дисертацију“ или „Није одбранио докторску дисертацију“,
- 6) одлуку комисије предсједник саопштава кандидату и присутнима,
- 7) записник са одбране води секретар катедре или друго лице по овлаштењу предсједника комисије.

#### **Члан 95.**

На захтјев кандидата, декан Факултета потписује увјерење о одбрањеној докторској дисертацији.

Увјерење је јавна исправа до промоције, односно до издавања дипломе.

Промоцију доктора наука обавља ректор Универзитета.

#### **Члан 96.**

Овај статут ступа на снагу осам дана од дана објављивања, а објавиће се на веб страници Филозофског факултета Пале и на веб страници Универзитета.

Сагласност на Статут Факултета дао је Сенат Универзитета у Источном Сарајеву Одлуком број 01-С-357-ХV/16 од 15. 6. 2016. године и Управни одбор Универзитета у Источном Сарајеву Одлуком број 01-УО-П-95-46/16 од 22. 6. 2016. године, у складу са својим овлашћењима.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Филозофског факултета број 2553-1/12 од 12. 10. 2012. године и Одлука о усвајању измјена и допуна Статута ОЈ Филозофски факултет Универзитета у Источном Сарајеву, број 208/14 од 13. 2. 2014. године.

ДЕКАН

Доц. др Драга Мاستиловић